

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО

на заседании Педагогического совета
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Протокол от 31.05.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора
МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
Приказ от 2.06.2021 г. №13

**Положение об общем собрании работников МБУДО
«Краснощёковская ДШИ»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с частью 4 статьи 26 Федерального закона от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. В целях содействия осуществления самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав Учреждения в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления создается и действует коллегиальный орган - Общее собрание работников (далее – Собрание).

1.3. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора. Собрание на один учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

1.4. Деятельность Собрания регламентируется локальным нормативным актом.

2. Компетенция собрания

2.1. К компетенции Собрания относятся:

- избрание представительного органа работников для защиты своих прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- обсуждение проекта и принятие коллективного договора;
- выбор представителей работников в органы и комиссии Учреждения для защиты своих прав и интересов, в том числе выбор представителей от коллектива в комиссию по урегулированию споров, выбор представителей от коллектива в совет Учреждения, определение нормы представительства в совете Учреждения, выбор в комиссию по профессиональной этике;
- принятие локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками и затрагивающие их интересы в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- принятие иных решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.2. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором.

3. Права собрания

3.1. Собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- подавать предложения и заявления Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

3.2. Члены Собрания имеют право:

- потребовать обсуждения Собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если предложение поддержит не менее одной трети членов Собрания;
- при несогласии с решением Собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Ответственность собрания

4.1. Собрание несет ответственность за:

- выполнение закрепленных за ним задач;
- невыполнение закрепленных за ним задач;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам, Уставу Учреждения.

5. Организация работы собрания

5.1. В Собрании участвуют все работники, работающие в Учреждении по основному месту работы. Собрание на один учебный год избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Собрания и ведет заседания и секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Собрания.

5.2. Собрание действует бессрочно, созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Собрание может собираться по инициативе директора, педагогического совета, иных органов коллегиального управления.

5.3. На заседания Собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на Собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.4. Собрание правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения Собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

5.5. Решения Собрания носят рекомендательный характер.

6. Делопроизводство собрания

6.1. Ход Собрания протоколируется. Протокол подписывается председателем и секретарём.