УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Краснощёковская ДШИ»
_____Т.И.Холодулина
11.01.2016г.

ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ
УБОРЩИЦЫ ДЕТСКОЙ ШКОЛЫ ИСКУССТВ

Настоящая должностная инструкция разработана и утверждена в соответствии с положениями **Трудового кодекса** Российской Федерации, Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", **раздела** "Квалификационные характеристики должностей работников образования" Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, утв. **приказом** Минздравсоцразвития России от 26 августа 2010 г. № 761н, и иных нормативно-правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

РАБОЧИЙ ПО УБОРКЕ ЗДАНИЯ (УБОРЩИЦА).

1.ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Должность рабочего по уборке здания (уборщица) вводится в штатное расписание ДШИ с целью обеспечения чистоты в школьном здании и прилежащей территории.
-Уборщица относится к категории младшего обслуживающего персонала.
-Уборщица назначается (принимается) и освобождается приказом директора школы.
-Подчиняется непосредственно директору.
-Не имеет в своем подчинении сотрудников.
-В своей работе взаимодействует со всеми работниками школы.
-Уборщица руководствуется правилами по охране труда, правилами по технике безопасности, требованиями санитарно-гигиенических норм, правилами пожарной безопасности, правилами внутреннего трудового распорядка, внутришкольными инструктивными материалами, приказами директорами.

2.ОБЯЗАННОСТИ.

В обязанности уборщицы входит:
-уборка в кабинетах, коридорах. Залах и подсобных помещениях школы;
-вытирание пыли со столов, парт, музыкальных инструментов, стен;
-подметание и мойка вручную или с помощью оборудования полов, лестниц, окон, стен в помещении школы и с улицы;
-вынос мусора из кабинетов, подсобных помещений и транспортировка его в установленные места;
-расстановка урн для мусора, прочистка и дезинфекция их;
-уборка, дезинфекция раковины, крана;
-приготовление моющих и дезинфицирующих растворов;
-получение моющих средств, инвентаря, обтирочного материала;
-полив и ухаживание за цветами;
-уборка территории в связи со сложными погодными условиями (листья, снег, ветер);
-уборка крыльца.

3.ОТВЕТСТВЕННОСТЬ.

Рабочий по уборке здания (уборщица) несет дисциплинарную ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнении своих должностных обязанностей.

4.ПРАВА.

Уборщица имеет право:
-не убирать чистое и прибранное помещение;
-требовать специальную одежду, перчатки для работы, моющие и дезинфицирующие средства.

5.ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ ЗНАНИЯ, УМЕНИЯ И КАЧЕСТВА.

- Рабочий по уборке здания (уборщица) должен знать правила уборки, устройство и правила эксплуатации обслуживаемого оборудования (музыкальных инструментов, требования санитарно-гигиенических норм, назначение и концентрацию дезинфицирующих и моющих средств;
-должен быть чистоплотным, аккуратным и трудолюбивым.

6.ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

Уборщица убирает туалет, расположенный на улице, и прилегающую к зданию территорию за дополнительную плату. Оплата производится из собственных средств.
Размер устанавливается директором.