

**Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования
«Краснощёковская детская школа искусств»**

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом
МБУ ДО «Краснощёковская ДШИ»

Протокол № 21 от 19.02.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУ ДО «Краснощёковская
ДШИ»

С.А. Акулова



ПОЛОЖЕНИЕ

**об апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора
детей при приёме на обучение по дополнительным
предпрофессиональным общеобразовательным программам в области
искусств в МБУДО
«Краснощёковская детская школа искусств»**

с. Краснощёково, 2020

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение об апелляционной комиссии по процедуре отбора детей при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в МБУДО «Краснощёковская детская школа искусств» (далее-Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказом Министерства культуры РФ от 14.08.2013 №1145 «Об утверждении порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств»;

Федеральными государственными требованиями, установленными к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств; Уставом МБУДО «Краснощёковская детская школа искусств» (далее- ДШИ).

Положение регламентирует содержание и порядок работы апелляционной комиссии по процедуре проведения отбора детей при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств и является локальным нормативным актом ДШИ.

1.2. Настоящее Положение утверждается Педагогическим советом ДШИ, имеющим право вносить в него свои изменения и дополнения.

1.3. Апелляционная комиссия создаётся ежегодно на время проведения отбора детей при приёме на обучение по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в ДШИ.

II ПОДАЧА И РАССМОТРЕНИЕ АПЕЛЛЯЦИИ

2.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и (или) результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

2.2. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору поступающих.

2.3. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол

соответствующего заседания комиссии по приему, творческие работы поступающих (при их наличии).

2.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

2.5. Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

2.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

2.7. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

III. СОСТАВ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора ДШИ. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников ДШИ, не входящих в состав комиссий по отбору поступающих в соответствующем году.

3.2. Для рассмотрения апелляций на период проведения отбора детей приказом директора ДШИ создается апелляционная комиссия (одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей и приемной комиссии) и назначаются ее председатель, заместитель председателя, ответственный секретарь.

3.3. Возглавляет апелляционную комиссию – председатель.

3.5. Председатель апелляционной комиссии:

- осуществляет контроль за ходом процедуры отбора детей;
- контролирует правильность оценок в протоколах;
- определяет сроки и место проведения апелляций;
- несет личную ответственность за правильность оформления заявлений и протоколов заседаний приемной комиссии;
- готовит материалы по итогам рассмотрения апелляций к отчету приемной комиссии.

3.6. В отсутствие председателя его обязанности выполняет заместитель председателя.